ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reporte de horas directas y otras actividades adicionales en el mes de abril.		
CIUDAD Y FECHA: Cartago, mayo 14 de 2021.	**HORA INICIO:** 9:00 a.m.	**HORA FIN:** 10:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Virtual	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Tecnologías Agroindustriales de Cartago	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo inicial.
2. Reporte de horas directas de formación.
3. Revisión por parte del coordinador académico.
4. Cierre.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Entregar reporte de actividades de formación a la coordinación académica del Centro de Tecnologías Agroindustriales de Cartago- CTA

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se llevo a cabo el saludo y lectura de los puntos a desarrollarse.
2. Se le informa al coordinador académico que durante el mes de abril se han trabajado 37 horas directas a formación y que en el reporte generado por Sofia Plus se encontraron registradas 42 horas directas a formación, por lo que se hace necesario la renuncia a 5 horas directas a formación.
3. El coordinador académico hace la revisión de las horas programadas y se aprueban 37 horas directas a formación y no 42 horas directas a formación, tal como está registrado en el reporte de tiempos del instructor en Sofia Plus.
4. Se hace el cierre y se firma la presente acta.

CONCLUSIONES

Se autorizan y reportan 37 horas directas a formación al instructor Carlos Alberto Marulanda Orozco correspondientes al mes de abril.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [x] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

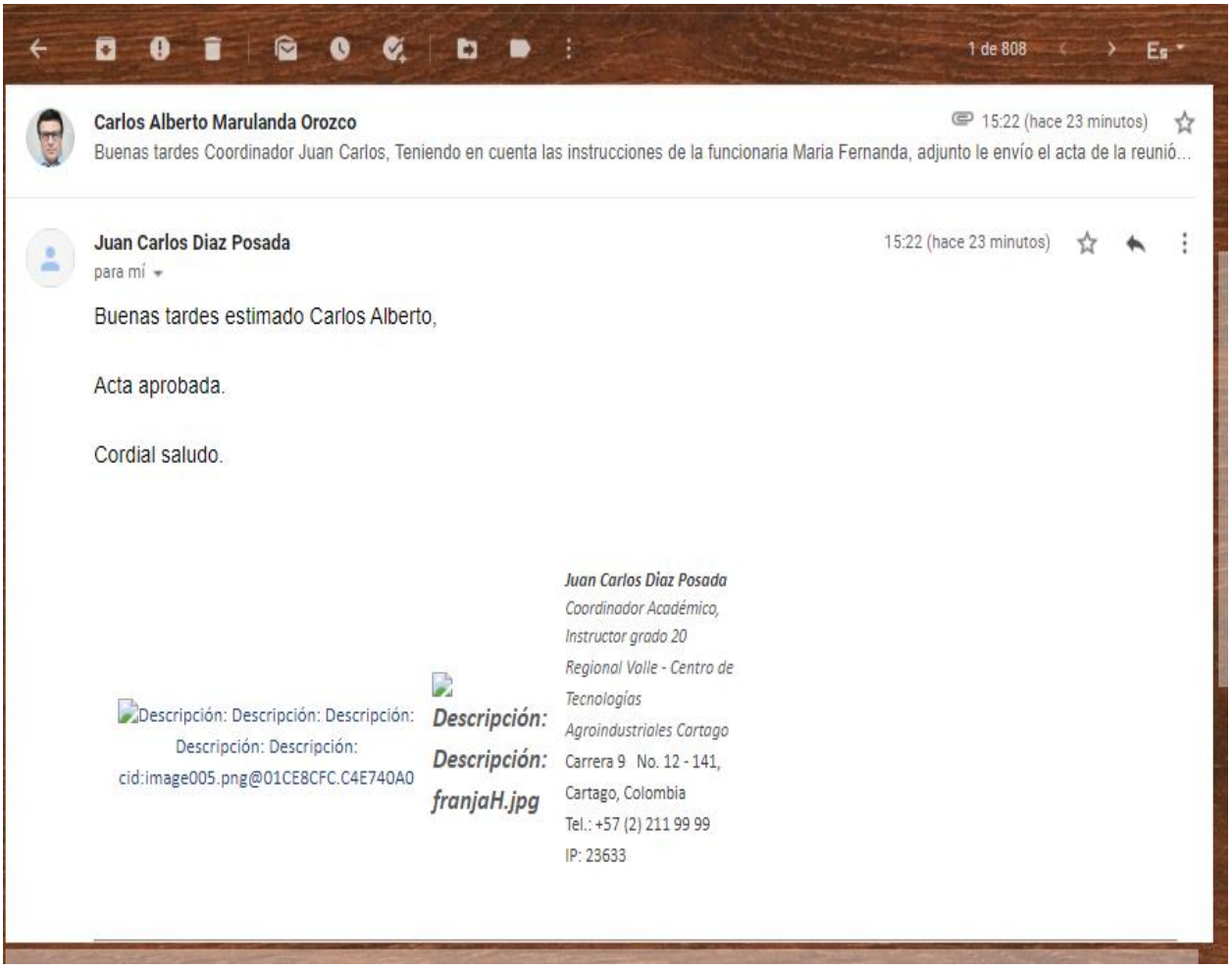
Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
El instructor reitera su compromiso de suministrar las evidencias de la formación orientada	Carlos Alberto Marulanda Orozco	Mayo 14 de 2021
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1 DEL DÍA 14 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Entregar reporte de actividades de formación a la coordinación académica del Centro de Tecnologías Agroindustriales de Cartago- CTA

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	SI	Juan Carlos Diaz Posada	16.227.165	X			SENA – Coordinación Académica	jdiazposada@misena.edu.co	2119999		Participación virtual
	SI	Carlos Alberto Marulanda Orozco	94516931		X		SENA – Coordinación Académica	carmarulanda@misena.edu.co	2119999		Participación virtual



1 de 808

Carlos Alberto Marulanda Orozco 15:22 (hace 23 minutos)

Buenas tardes Coordinador Juan Carlos, Teniendo en cuenta las instrucciones de la funcionaria Maria Fernanda, adjunto le envío el acta de la reunió...

Juan Carlos Diaz Posada 15:22 (hace 23 minutos)

para mí

Buenas tardes estimado Carlos Alberto,

Acta aprobada.

Cordial saludo.

Descripción: Descripción: Descripción: Descripción: Descripción: cid:image005.png@01CE8CFC.C4E740A0

Descripción: Descripción: franjaH.jpg

Juan Carlos Diaz Posada
Coordinador Académico,
Instructor grado 20
Regional Valle - Centro de Tecnologías Agroindustriales Cartago
Carrera 9 No. 12 - 141,
Cartago, Colombia
Tel.: +57 (2) 211 99 99
IP: 23633